



Estimadas Familias:

Reciban un cordial saludo.

Este instructivo los guiará en el uso del sistema de información académica Phidias. Esperamos que sea de gran utilidad para ustedes.

COMO INGRESAR A PHIDIAS

Phidias Académico es una aplicación WEB, el proceso para acceder a ella es el mismo que se sigue para entrar a cualquier página en Internet.

Para accesar a Phidias Académico deberá escribir en la barra de direcciones la dirección <u>albania.phidias.co</u> ó también es posible hacerlo a través de la página web del colegio <u>http://colegioalbania.edu.co</u> donde encontrara el



Entrar al perfil

Para entrar a su perfil en el sistema deberá tener asignado un nombre de usuario y contraseña. Escriba su nombre de usuario y contraseña en los campos que indica la imagen.



Si no recuerda su usuario favor comunicarse con el Dpto. de Sistema al teléfono 3505808 donde le indicaran cuál es su usuario o envie un correo a <u>phidias@colegioalabnia.edu.co</u>.

OLVIDE MI CONTRASEÑA

Siga el vínculo "Olvidé mi contraseña" en la página de inicio de la plataforma.



Ingrese su correo asociado a su usuario en Phidias y de click en Aceptar. Le llegara inmediatamente un mensaje a su correo con la nueva contraseña. Una vez ingrese a Phidias cambie su contraseña por una mas fácil de recordar.





iniciar sesión →		
Recordar contraseña		
Escriba a continuación su dirección	le correo electrónico.	
Email		

Aceptar

CAMBIAR CONTRASEÑA

Ingrese a su perfil y diríjase a la esquina derecha de su foto y de click donde dice Cambiar Contraseña.

MAMA NIÑ Familiar	OS PRUEBA			
	C.C.	777777777		
	Dirección	N.A.		
	Barrio	COLINAS		
	Ciudad	N.A.		
	Teléfono	7774444		
Celular 31566677777				
Email N.A.				
	Fecha de nacimiento	N.A.		



Cambiar contraseña

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES O DE MIS HIJOS

Perfil FAMILIAR PADRE/MADRE:

Haciendo clic en el Escudo del Colegio que se encuentra en la esquina superior de la pantalla, se le conducirá automáticamente a su perfil en cualquier momento de la consulta.

En la parte superior de su perfil aparece una pestaña por cada uno de sus hijos que tiene en el Colegio activos (estudiando este año en el Colegio) y no activo (estudió en el Colegio). En este ejemplo hemos creado 3 hijos activos cada uno correspondiente a cada sección del Colegio PYP, MYP y DIPLOMA.



Información Personal:

Se muestra su información personal referentes a sus datos de contacto. Si la información mostrada tiene algún campo errado o quiere actualizarla favor envíe un correo a <u>phidias@colegioalbania.edu.co</u> y solicite su corrección o actualización.

Asegúrese de que el campo email o correo electrónico sea válido y lo tenga en uso ya que es a este correo donde le enviara PHIDIAS todas las notificaciones, la recuperación de su contraseña y los Informes Descriptivos.





También, le aparece en la parte de abajo de su información todos sus familiares, hijos (activos y no activos) y el padre/madre. Usted solo puede ver información de sus hijos pero no tiene permiso para ingresar a ver la información del padre.

Perfil ESTUDIANTE

Al hacer clic en el nombre de sus hijo(a) llegará a su ficha de datos (perfil), en donde podrá ver su foto y su información personal y de contacto. Si encuentra algún error o desea actualizar esta información favor enviar un correo a <u>phidias@colegioalbania.edu.co</u> para su corrección o actualización.

CONSULTAR DATOS ACADEMICOS:

NOTIFICACIONES

Nunca permita que su hijo(a) entre con su perfil. Esto con el objetivo que el o ella se hagan pasar por usted para comunicarse con algún miembro del colegio.

Por medio de este medio se les notificarán los mensajes, tareas, tardanzas, ausencias, anecdotario, tutorias de sus hijos.

Si usted se desplaza por cada una de las pestañas superiores, sea la del familiar o la de sus hijos podrá identificar las notificaciones que cada uno tiene. El número naranja que está al lado de la palabra "Notificaciónes" indica el número de notificaciones que tiene cada uno. Al seleccionar "Recientes" van a aparecer las últimas notificaciones y en "Historial" el historial de estas.



Tipo de Notificaciones: Tardanza, Tareas, Anecdotario, Tutorías y Multas Biblioteca.







REVISAR SEGUIMIENTOS:

Existen varios tipos de seguimientos como son el Anecdotario, Asistencia a Tutorías, Asistencia a enfermería y Biblioteca.

Para revisarlos se debe colocar en la pestaña del su hijo. Luego ir a Menú Comunicación y darle clic a Seguimientos

Comunicación	Año Total	3 seguimientos	
Bandeja de entrada	Seguimiento	Descripción	Registros
Mensajes enviados	💷 Asistencia a Tutorias	Seguimiento por parte del Profesor a	0
Seguimientos	📰 Registro de Asistencia en la Enfermeria para Estudiantes	Registrar entradas y salidas de los	10
Procesos	E ANECDOTARIO/ ANECDOTAL RECORD	Registro de observaciones de los	1
			And and a second se

Encontrará los registros que les han sido colocados a sus hijos en cada uno de los seguimientos. Dar clic en registros y encontrara el detalle el seguimiento.

Registro de observaciones de los alumnos en las clases.					
🗉 📄 Fecha	Responsable	Ultimo editor	Observaciones		

ACADEMIA/AULA

Desde el periodo académico 2015-2016 los estudiantes de secundaria tienen materias en periodo Trimestrales (First, Second y Third) y Semestrales (Semester I,II). Usted debe ubicarse en cada uno de los dos periodos para ver todas las materias y todas las notas que corresponden a cada uno.

Para consultar las materias que está cursando cada uno de sus hijos es necesario ubicarse en la pestaña respectiva del hijo a revisar y luego ir al menú de la izquierda Academia /Aula.

Academia	
Aula	
Historial	





Aula			
Año	Periodo	First Tr	rimester 🔻
Curso	Octavo	11	
Materia		Nota	Tareas
MATHEMATICS		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
📃 LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOL		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
📃 INTENSIVE ENGLISH		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
SCIENCE BIOLOGY		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
SCIENCE CHEMISTRY		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
SCIENCE PHYSICS		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
📃 INDIVIDUOS Y SOCIEDADES LOCAL/GLOBAL		N.A.	O pendiente, O no leídos, 1 total
📃 EDUCACIÓN FÍSICA Y PARA LA SALUD		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
📃 RELIGION		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
SROUP DIRECTION		N.A.	O pendiente, O no leídos, O total
			🥜 Todas las tareas: 1

Se muestran cada una de las materias con Nota N.A. que indica que no se ha cerrado el ciclo y por tanto no se ha colocado el Best Fit correspondiente en la materia. Una vez se cierre el ciclo usted podrá ver las notas. Si va a Academia Historial podrá ver todas notas finales que han sido colocadas al final de cada ciclo.

Para los alumnos de secundaria pueden dar clic durante todo el ciclo en el botón que se encuentra en

la parte derecha de la pantalla que le han realizado a su hijo en cada materia, cada criterio que conforma la materia, detallándole el nombre, fecha y nota de la actividad.





Materia	Fecha Actividad	Nota Actividad
MATHEMATICS HL		4
+ CONOCIMIENTO, COMPRENSIÓN Y RAZONAMIENTO MATEMÁTICO (1-7)		4
♦ Actividades Sumativas		
🥔 Sequences and Series Problems	10/03/2015	7
🥔 Sequences and series test	19/02/2015	3
🥔 Examen Variables Discretas	14/11/2014	4
⇔Best Fit		
🥔 Best Fit	17/08/2014	4
INDAGACIÓN Y/O RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (1-7)		4
♦ Actividades Sumativas		
🥔 Sequences and Series Problems	06/03/2015	7
🥔 Sequences and series test	19/02/2015	2
🥔 Examen Variables Discretas	14/11/2014	2
⇔Best Fit		
🥔 Best Fit	17/08/2014	4
+ COMUNICACIÓN MATEMATICA (1-7)		6
♦ Actividades Sumativas		
🥔 Sequences and series investigations	27/02/2015	5
🥔 Consulta Serie de Fibonacci	06/02/2015	6
🥔 Presentación Ejercicio Sucesion Geométrica	03/02/2015	7
♦ Best Fit		
🥔 Best Fit	17/08/2014	6

La nota que le coloca el profesor es menor o igual al rango del criterio.

COMO REVISAR LAS TAREAS

En la columna de tareas se coloca en **negrilla** la tarea de cada una de las materias únicamente cuando la tiene pendiente y cuando no la ha leído su hijo. Usted puede revisarla dando clic en la tarea y le indica el nombre, la fecha de publicación, fecha de entrega y su estado. Las tareas en Primaria las pueden ver todos los padres de Pk-4 y para los alumnos están disponibles para los de 3 y 4 de Primaria.





Materia	Nota	Tareas
MATHEMATICS CORE	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
🗐 LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOL	N.A.	2 pendiente, 2 no leídos, 3 total
🗐 LANGUAGE AND LITERATURE- ENGLISH A	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 1 total
SCIENCE BIOLOGY	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 1 total
SCIENCE QUIMICA	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 1 total
SCIENCE PHYSICS	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 2 total
🗐 INDIVIDUOS Y SOCIEDADES LOCAL/FILOSOFIA	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
JINDIVIDUALS AND SOCIETIES GLOBAL	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 2 total
📃 DESIGN DT/IT	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 1 total
📃 ARTS (ARTS)	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
📃 EDUCACIÓN FÍSICA Y PARA LA SALUD	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
🗏 RELIGION	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
SROUP DIRECTION	N.A.	0 pendiente, 0 no leídos, 0 total
	Descrite	🥔 Todas las tareas: 11
	Reporte	🖉 Tareas por entregar: 2

Tareas:

Tarea	Fecha de publicación	Para entregar en	Estado
🥔 Tragedias griegas	hoy, 12:35 PM	Clase, miércoles 03 septiembre 12:35 PM	Nuevo
🥔 La tragedia griega	ayer, 03:37 PM	Clase, miércoles 03 septiembre 03:37 PM	Nuevo
🥜 Tragedias griegas	ago 14, 01:52 PM	Clase, jueves 21 agosto 01:52 PM	Leída ago 20, 07:14 AM

Al dar click en cada una de ellas hay una descripción de la tarea a realizar.

Descripción de la tarea

Revisar la información de las diapositivas adjuntas y elaborar una línea de tiempo en forma creativa y visible. I

También puede revisar todas las tareas realizadas y por entregar en las opciones que están al final de la columna tareas: **Todas las tareas**



COLEGIO ALBANIA PHIDIAS ACADEMICO



MANUAL FAMILIARES (Rev. Agos. 2019)

Fecha de publica	ación	Para entre	jar en	Estado
ago 11, 06:25 PM		Clase, lunes	11 agosto 06:25 PM	Leída ago 13, 07:32 PM
Fecha de publica	ición Pa	ara entregar e	n	Estado
ago 25, 10:49 A	M Cl	ase, martes O	2 septiembre 10:49 AM	Nuevo
ago 25, 10:36 A	M Cl	ase, viernes 2	9 agosto 10:36 AM	Nuevo
ago 19, 10:07 AM	Cla	ase, miércoles 2	20 agosto 10:07 AM	Leída ago 21, 05:33 PM
Fecha de publica	ación	Para entreg	ar en	Estado
ago 22, 01:38 PM		Clase, viernes	29 agosto 10:38 AM	Leída ago 24, 09:46 AM
ago 19, 09:36 AM		Clase, martes	26 agosto 09:36 AM	Leída ago 21, 05:44 PM
	Fecha de publica	ción	Para entregar en	Estado
🗩 Discusión (1)	ago 13, 07:09 AM		Clase, jueves 21 agosto 12:00 PM	Leída ago 21, 05:44 PM
	Fecha de publica ago 11, 06:25 PM Fecha de publica ago 25, 10:49 A ago 25, 10:49 A ago 19, 10:07 AM Fecha de publica ago 22, 01:38 PM ago 19, 09:36 AM	Fecha de publicación ago 11, 06:25 PM Fecha de publicación ago 25, 10:49 AM Cl ago 19, 10:07 AM Cl Fecha de publicación ago 19, 10:07 AM Cl Fecha de publicación ago 19, 10:07 AM Cl Fecha de publicación ago 19, 09:36 AM Gl Piscusión (1) ago 13, 07:09 AM	Fecha de publicación Para entregago 11, 06:25 PM Clase, lunes Fecha de publicación Para entregar en	Fecha de publicación Para entregar en ago 11, 06:25 PM Clase, lunes 11 agosto 06:25 PM Fecha de publicación Para entregar en ago 25, 10:49 AM Clase, martes 02 septiembre 10:49 AM ago 19, 10:07 AM Clase, viernes 29 agosto 10:36 AM ago 22, 01:38 PM Clase, miércoles 20 agosto 10:07 AM Fecha de publicación Para entregar en ago 22, 01:38 PM Clase, viernes 29 agosto 10:38 AM ago 19, 09:36 AM Clase, martes 26 agosto 09:36 AM Fecha de publicación Para entregar en ago 19, 09:36 AM Clase, martes 26 agosto 09:36 AM

COMUNICACIÓN/CALENDARIO

Ubicándose en la pestaña de su hijo y en la opción: Comunicación/Calendario



Se podrán revisar todas las tareas, eventos del Colegio y el Calendario de días del Colegio. Dándole clic a cada tarea se le detalla esta.

iexto 6B						
loy 🔨 🕞 Febrero de 2015	.				🖶 Imprimir	Semana Mes Agenda
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30	31	1 de fei
Día 4	5	Día 6	Día 1		TOFFI	
	Ů ,		0101	14:26 Tarea ENGLISH LANGU	TOUL	
2	3	4	5	6	7	8
MAP TEST SEASON						
Día 3 Día	4	Día 5	Día 6	Día 1		
11:31 Tarea SCIENCE INTEGF 07:55	Tarea INDIVIDUOS Y S	10:26 Tarea LENGUA Y LITER				
-						
9 MAD TECT CEACON	10	11	12	13	14	18
Día 2 Día	3	Dia Cocurricular	Día 4	Día 5		
13:35 Tarea LENGUA Y LITER 09:10	Tarea SCIENCE INTEGF			14:20 Tarea INDIVIDUOS Y S		
16	17	18	19	20	21	22
MAP TEST SEASON						
Carnaval de Barranquilla Día	6	Día 1	Día 2	Día 3		
		<u>+2 mas</u>	07:30 Tarea EDUCACION FIS			
22	24	25	26		20	
MAR TEST SEASON	24	20	20	27	28	i de ma
Día 4 Día	5	Día 6	Dia Cocurricular	Día 1		
14:26 Tarea SCIENCE INTEGF	<u>+2 más</u>			08:08 Tarea DESIGN DT/IT: 1		
os eventos se muestran en la zona ho	varia: Bogotá					Goode Calendar

Comunicación de un FAMILIAR

Por aquí se consultarán todo tipo de mensajes que envíe el colegio. Para poder ver los detalles de los mensajes recibidos, haga clic en la opción **Bandeja de Entrada.**.

Cuando estén en la "Bandeja de Entrada", tienen la opción de leer el mensaje enviado y conocer quien

lo envió. Haciendo clic sobre el check box 🗹 podrán decidir qué hacer con el mensaje; Archivarlo o Eliminarlo. Los mensajes que envíe a la carpeta eliminar, nunca se borrarán realmente del sistema.





COMO REDACTAR UN MENSAJE

Estando en su perfil como padre/madre de familia Usted podrá redactar mensajes solo a los profesores que le dan clases a cada uno de sus hijos.

Para eso de click sobre de la línea 0 contactos de uno de sus Hijos o de usted como familiar:



0 contactos de MARGARITA seleccionados Haga click para seleccionar contactos

esta se iluminara de amarillo, cargándose otra ventana al lado donde le aparecen los profesores que

tiene asignado su hijo y la materia. Haciendo clic sobre el check box 🗹 se va seleccionando el contacto al cual se le va a redactar el mensaje. Para continuar dar clic sobre la línea de contactos iluminada de amarillo nuevamente y visualizara el numero de contactos a los que se le va a redactar el mensaje. Si no quiere seleccionar ningún contacto regrese a la línea de 0 contactos y de clic sobre ella.

phidias

Redactar mensaje

Para estas personas O contactos de MAMA	Quinto 5A GALLEGO TABARES, HERNEY director de grupo) lista
Haga click para seleccionar contactos	ARTS(ARTS/MUSIC/DRAMA) 5 GRUPO 3	»
Alaga click para seleccionar contactos	VAN COEVERING, SOFIA CRISTINA profesor	lista
0 contactos de DIPLOMA Haga click para seleccionar contactos	ENGLISH LANGUAGE B - GREEN 5 GRUPO 2	» lista
O contactos de PYP Haga click para seleccionar contactos	GROUP DIRECTION 5A	»
Ejs: Pedro Perez, Sociales 5, Quinto A		
Mensaje		
Asunto:		

Luego de seleccionar los contactos, continúe con el asunto, cuerpo del mensaje y de clic en aceptar.

Comunicación HIJO.

Al desplazarse por las pestañas superiores donde encuentra a cada uno de sus hijos y dándole clic a uno de ellos encontrara en el módulo de comunicación y podrá solo ver los mensajes que le han llegado a su hijo en la Bandeja de entrada y los mensajes que el ha enviado.





Comunicación
Bandeja de entrada
Mensajes enviados

AUSENCIAS/TARDANZAS

Matrícula	-
Ausencias	

Los padres podrán tener reporte actualizado de todas las Ausencias y Tardanzas al Colegio que se le han reportado. La información que encontrará se muestra en el siguiente ejemplo.

Cassián	Aucorto AM	Tord ON	Tordo DM	Aux hoto DM	Aucorto	Auconcio Instificado	Tordo AM/DM
Section	Ausenite AM	Talu (AM	Tal ue Pi™	Aur gritte PM	Ausente	Ausei illa Justifilaua	Talue AM/PM
MYP Quinto 5A	0	0	1	alestand and	0	0	0

Al dar clic aparece el detalle de la Ausencia/tardanza y la observación.

Fecha de la ausencia	Fecha de registro	Tipo	Observaciones
23 oct 2013	23 oct 2013 - 09:01:21	Tarde PM	Debe venir al Colegio a las 6:45 dia siguiente

Todos los tipos de Ausencias y Tardanzas del colegio tendrán esta misma información.