

Principios y Política de Tareas en el Colegio Albania

El Colegio Albania reconoce la importancia de tener una inclusión intencional de tareas en sus programas escolares. Mantener una comunicación clara y directa con los estudiantes y sus familias sobre los objetivos de aprendizaje y las expectativas relacionadas con las tareas aumenta su efectividad.

La tarea proporciona a los estudiantes oportunidades de aplicar su aprendizaje y experimentar la práctica necesaria, además ayuda a desarrollar destrezas de aprendizaje permanente tales como autodisciplina, confianza en sí mismo, compromiso, iniciativa, gestión del tiempo, responsabilidad y capacidad para resolver problemas. Estas habilidades contribuyen a mejorar el rendimiento estudiantil y son un medio para construir vínculos entre el hogar y la escuela que propenden al éxito académico para los estudiantes.

Principios

El aprendizaje del estudiante progresa de diferentes maneras y en diferentes momentos. Un mismo estudiante puede encontrar una materia o un concepto fácil de entender y al mismo tiempo tener dificultad con otro. Por esta razón, no hay una cantidad mínima de tiempo asignada para las tareas; los profesores usarán su juicio profesional para asignar las tareas teniendo en cuenta el perfil de aprendizaje específico y el bienestar de cada estudiante, sin exceder los tiempos máximos descritos posteriormente en este documento.

La tarea debe:

- apoyar la interconexión entre el aprendizaje y el bienestar del estudiante;
- estar acorde a la edad y al desarrollo del estudiante;
- respetar la necesidad de equilibrio entre las demandas académicas, personales y la situación familiar;
- reconocer los intereses, las fortalezas y las necesidades de cada estudiante;
- adherirse a las adaptaciones y modificaciones necesarias;
- incluir a las familias como apoyo o guía (no hacedores de la tarea) en el proceso de aprendizaje;
- garantizar la equidad de oportunidades y el acceso a la ayuda, a la tecnología y a los recursos. Así mismo, proporcionar alternativas de acceso a la tecnología cuando ésta no esté disponible;
- reforzar, ampliar y mejorar el aprendizaje de los estudiantes; Y
- ser interesante, agradable e infundir un sentimiento de orgullo por un trabajo bien hecho

Aplicación

Los padres o acudientes son un apoyo muy valioso en el aprendizaje de los estudiantes. Los profesores deberán comunicar a los padres o acudientes las asignaciones de tareas y trabajar en conjunto con ellos en los casos que sea necesario.

Cantidad, frecuencia y naturaleza

La cantidad, frecuencia y naturaleza de las tareas variarán dependiendo de;

- las fortalezas y necesidades individuales de los estudiantes,
- el bienestar individual y familiar,
- las adaptaciones y modificaciones en casos de planes individuales,
- las competencias lingüísticas y adaptaciones para estudiantes que asisten a programa de ESL.
- el progreso en el aprendizaje del estudiante,
- la proximidad a pruebas, exámenes y otras fechas de entrega,
- la edad
- el grado
- la materia

Tipos de tarea:

- *Terminación* – cualquier actividad que no haya sido completada en la clase
- *Práctica* – revisión y refuerzo de conceptos presentados en clase

- *Preparación* – recolección y organización de materiales para uso en el aula
- *Extensión*– actividades creativas que integren y/o amplíen el aprendizaje en el aula

Pautas de tiempo

Los maestros utilizan su criterio profesional para asignar tareas, ajustar los requisitos para apoyar el proceso de cada individuo y su bienestar estudiantil (sin exceder los máximos). Los maestros tendrán en cuenta otros requisitos de asignatura/curso al asignar la tarea. Las asignaciones para evaluación que se envían a casa para ser completadas, deben ser tenidas en cuenta en la asignación total del tiempo.

Las siguientes pautas de tiempo están diseñadas para mostrar los máximos recomendados diariamente, para todas las asignaturas y niveles. No se supone que sea una cantidad diaria media o esperada.

Máximo diario por grado

Grado	Minutos
Pre-Kínder	10
Kínder - Transición	15
Grados 1-2	20
Grados 3-4	30
Grado 5	40
Grados 6- 7	50
Grados 8-9	60
Grados 10-11	90

Responsabilidades

El director deberá:

- asignar personal y recursos para apoyar el procedimiento de la tarea.

Los vicerrectores deberán:

- apoyar la implementación del procedimiento de tarea;
- asegurar que los miembros del personal cumplan con la política y procedimiento de deberes;
- comunicar la política de deberes y el procedimiento a los estudiantes, maestros y padres/tutores al inicio de cada año escolar;
- asegurar que las prácticas de la tarea de los docentes estén alineadas con la política y el procedimiento de la tarea;
- asegurar que no se asignen deberes durante las vacaciones escolares o en días de fe significativos;
- fomentar la coordinación de la tarea entre los docentes tanto como sea posible; Y
- ayudar a los estudiantes, padres, personal y otros miembros de la comunidad a entender la política de deberes y el procedimiento.

Los docentes deberán:

Con respecto a relaciones y comunicación;

- asegurarse de que las prácticas de la tarea de su clase estén alineadas con la política y el procedimiento,
- respetar el equilibrio saludable entre la escuela, el tiempo personal y familiar,
- publicar todas las asignaciones de la tarea en el cuaderno de la comunicación (grados pre-K – 2), Phidias (grados 3 – 11)
- desarrollar alianzas con estudiantes y padres/tutores para promover la comunicación regular,
- compartir las expectativas de los deberes con los estudiantes y los padres/tutores,
- planificar la tarea en asociación con otros docentes, en su caso, y
- proporcionar retroalimentación oportuna y efectiva para la tarea asignada;

Con respecto a diseño y propósito;

- asegurar que la tarea:

- se relaciona directamente con la instrucción de aula y apoya metas de aprendizaje,
- consiste en actividades claras, útiles y atractivas,
- reúne y acomoda las necesidades de cada estudiante,
- considerar cuidadosamente la naturaleza de la tarea y construir tareas que buscan fortalecer la el pensamiento y la resolución de problemas, así como las habilidades auto-reflexivas y metacognitivas,
- verificar que los estudiantes tengan acceso a la tecnología requerida para completar la tarea,
- considere el dominio del inglés y asegure las adaptaciones del programa (alojamiento y modificaciones) se siguen, y
- asegurar el alojamiento y las modificaciones se implementan para los estudiantes con Iplanes individual

Con respecto a aplicación y uso;

- Cumplir con los horarios de asignación y las pautas de tiempo
- enseñar las habilidades necesarias para completar la tarea autónoma,
- proporcionar tiempo de clase y apoyo para registrar tareas asignadas,
- modelo y proporcionar instrucción en ciudadanía digital Y Responsabilidad
- no asignar tareas durante las vacaciones escolares o en días de fe significativos,
- asegurar que el aprendizaje es monitoreado, retroalimentación apropiada Proporcionado y la instrucción ajustada, si procede,
- incluir información sobre la terminación de la tarea en el habilidades de aprendizaje y hábitos de trabajo parte del tarjeta de calificaciones (Primaria, Bachillerato pendiente revisión), cuando proceda, y
- sea consciente de los patrones de incumplimiento, proporcionando alojamiento o diferenciación, según sea necesario.

Los padres/tutores deberán:

- fomentar y apoyar la terminación de la tarea **por el estudiante;**
- no hacer la tarea de su hijo para ellos;
- Consulte al maestro con respecto a la tarea, según sea necesario.
- proporcione un ambiente conveniente para trabajar en el país-tiempo regular, lugar apropiado, fuentes necesarias;
- establecer un equilibrio entre la tarea y otras actividades; Y
- participar apropiadamente en la experiencia de la tarea (clarificar expectativas, establecer rutinas de tarea, proporciona orientación, alabanza y estímulo según sea necesario)

Los estudiantes deberán:

- establecer una rutina de deberes;
- hacer un esfuerzo razonable para completar la tarea en la fecha de vencimiento;
- comunicarse con el maestro si no puede completar la tarea;
- entender que la tarea contribuye al éxito académico e impacta en el desempeño general, pero no en detrimento del bienestar;
- Utilice habilidades de gestión del tiempo para crear un equilibrio entre la tarea y otras actividades;
- entienda que las tareas de tarea pueden ser usadas como auto-evaluación para enfocar el aprendizaje;
- localizar y organizar los materiales y recursos necesarios para la tarea;
- solicitar aclaración o asistencia con la tarea cuando sea necesario; Y
- auto-monitor de estrés relacionado con la tarea, la comunicación con los maestros y los padres/tutores cuando se necesita apoyo.

***Este documento ha sido adaptado de las políticas y guías de la Junta Escolar del distrito de la región de York (Marzo, 2018) y la Junta Escolar del distrito de Bluewater (2013). El Colegio Albania quiere Gracias a estas organizaciones por el uso en-parte de sus políticas y guías en la creación de este documento.*