

	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 1

El presente protocolo está dirigido a todos los directivos, docentes, personal administrativo y de mantenimiento, estudiantes y a la comunidad educativa del COLEGIO ALBANIA, en general de los niveles educativos preescolar, primaria y secundaria.

El ejercicio de simulacro de evacuación es un conjunto de procedimientos y acciones que permiten una salida rápida y segura de las personas amenazadas por el peligro, protegiendo su vida e integridad física. Este ejercicio busca el entrenamiento y guías de acción de los alumnos y personal en general ante una situación real de emergencia.

El simulacro de evacuación se realizara dos veces al año: uno por área y uno general durante el primer semestre; y otro general durante el segundo semestre del año escolar.

El simulacro deberá realizarse en la situación de máxima ocupación del Colegio, en su actividad académica usual, así como con la disposición normal del mobiliario.

El colegio cuenta con un sistema de alarma tipo sirena que suena en todas las edificaciones, el cual es activado en el momento en que se ha detectado un peligro y es necesario la evacuación de la institución. Durante el ejercicio de evacuación por áreas el sistema de alarma utilizado será el pito y de viva voz, para no entorpecer las actividades de las demás áreas.

Se ha designado un grupo de personas que se encargaran de dirigir el ejercicio:

**Coordinador General:** Eron Strong / Jorge Remolina

**Jefe Evacuación:** Rosiris Espinosa

**Área Primaria:** Juan Carlos Rodríguez

Coordinador sector:

Preescolar: Iveth Pérez- Lilian Escandón

Primaria: 1er. Piso: Anixa Cuello – Marfa Machado

2do. Piso: María Isabel López – Marina Vega

	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 2

**Área Secundaria: Austin Briggs**

Coordinador sector

Edificio de dos pisos: 1er. Piso: Astrid Altafulla – Mario Navarrete

2do. Piso: Fabio Cárdenas – Susana Blanco

Laboratorios: Carmen Sánchez

Plazoleta ciencias - computadores: Natalie Bandera – María Elena Trimiño

Sala Pedagógica: Portero en turno

Administración académica: Merle Pérez

Biblioteca: Gladys Arias

Plazoleta de arte: Freddy Barrios – Martha Figueroa

Administración: María del Carmen Serrano

Cubículos música: Hainer Mendoza

**Personal Mantenimiento**

El personal de mantenimiento es el encargado de la apertura de las puertas y portones de salida, igualmente colaborara con la evacuación de las personas que requieran ayuda especial (silla de ruedas, discapacitados).

Áreas:

- Portón Preescolar ( Carrera 5): Loyda Téllez y Anna Carolina Contreras
- Puerta lateral Calle 16 - Gimnasio (Sub estación eléctrica): Javier Martínez - Ximena Latorre
- Puerta posterior Carrera 2 - Cancha de futbol ( Biblioteca): Julio Rincón y Claudia Cano
- Puerta lateral cubículos de música: Ciro Martínez y Jilmer Manjarrez
- Puerta Principal Colegio: Portero de turno (acompañamiento de las personas con requerimientos especiales de desplazamiento (silla de ruedas).

Se realizaran dos tipos de simulacro de evacuación: inicialmente se hará una evacuación por áreas, el cual es avisado y tiene el propósito de instruir y practicar el ejercicio. Posteriormente y cuando la Dirección lo programe se realizara un

<p><b>FECEM</b> FUNDACION EDUCATIVA CERREJON</p>	<p><b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b></p>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 3

simulacro general. Durante el segundo semestre del año escolar se realizara un simulacro **NO AVISADO**. En todos los casos la evacuación se hará hasta el punto de encuentro final fuera de las instalaciones del colegio (cancha de futbol).

Durante el ejercicio del simulacro por áreas y general todas las personas deberán dirigirse al punto de encuentro final (cancha de futbol ubicada en la parte posterior del colegio, sobre la carrera 2) por las siguientes rutas establecidas:

- **Pre-escolar** el área establecida en la Carrera 5 (no se desplazaran hacia la cancha de futbol).
- **Primaria:**
  - ✓ Por el corredor principal del colegio
- **Secundaria:**
  - ✓ Salones del edificio de dos pisos, por la cancha de basquetbol hacia el corredor principal del colegio
  - ✓ Salones del área de laboratorios, la plazoleta de ciencias-computadores, por el corredor principal del colegio
- **Salones y oficinas** del área de la plazoleta de Arte, por el portón del área de música
- **Cubículos de música**, por el portón del área de música.
- **Auditorio**, puerta lateral posterior de la Carrera 2.
- **Sala Pedagógica y de profesores**, sale por el pasillo de la enfermería, hacia el portón ubicado al lado de la biblioteca.
- **El personal de cafetería** evacua por el pasillo central hacia el portón de la biblioteca
- **El personal de Aseocolba** evacua de acuerdo al área donde se encuentre en el momento.
- **Contratistas y personal visitante:** evacua de acuerdo al área donde se encuentre en el momento. **NOTA: El empleado del colegio, que es el anfitrión del visitante, es el encargado darle las instrucciones de evacuación y guiarlo al punto de ENCUENTRO.**

Las funciones establecidas para los coordinadores de sector son:

- Ubicar y hacer uso de los distintivos de Coordinador (cachucha y paleta)
- Dirigir la evacuación de los alumnos y empleados del sector

<p><b>FECEM</b> FUNDACION EDUCATIVA CERREJON</p>	<p><b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b></p>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 4

- Verificar que en todos y cada uno de los salones / áreas se haya evacuado a todo el personal; tanto alumnos, profesores, empleados, visitantes, etc.
- Verificar que la evacuación se haga en el debido orden y silencio
- Revisar que no haya personal en los baños del área
- Direccional al personal que se encuentre en la ruta, hacia el sitio de evacuación
- Asegurarse que cada grupo se ubique en el sitio establecido en la cancha de futbol
- Reportar al Coordinador del ejercicio de evacuación si hay alguna novedad en el sector.

Al inicio de cada semestre los directores de grupo socializaran con los estudiantes las instrucciones para la realización del simulacro, haciendo énfasis en la importancia de mantener orden y silencio, así como de la evacuación pronta y efectiva del área, sin correr, ni atropellar, ni empujar a los demás y bajo ninguna circunstancia regresar hasta que no se haya terminado el ejercicio y sea el Coordinador General quien dé instrucción de volver a sus actividades.

Los estudiantes que se encuentren fuera de las aulas de clase se deberán incorporar a su grupo lo antes posible.

Una vez en el punto de encuentro todas las personas se deberán ubicar en el área asignada para cada grupo, cursos, personal docente que no esté en clase o no tenga estudiantes a cargo y el personal administrativo.

El Coordinador general o su delegado designarán observadores quienes tendrán como tarea registrar en la ficha respectiva (ver anexo):

- Medición de los tiempos reales de evacuación obtenidos para el sector
- Valoración del comportamiento de los estudiantes, personal y visitantes en una situación de emergencia y seguimiento de las instrucciones de los Coordinadores de área.

Al final del ejercicio el coordinador general realizara una evaluación del desarrollo del mismo y se levantara el acta correspondiente.

Anexos

- Instrucciones simulacro de evacuación
- Ficha del observador
- Mapas ruta de evacuación

 <b>FECEN</b> FUNDACION EDUCATIVA CERREJON	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 5

## INSTRUCCIONES SIMULACRO DE EVACUACION *FIRE DRILL*

Por favor lea las siguientes recomendaciones a los estudiantes antes de tener el simulacro de evacuación:

Please discuss all these recommendations with students before the Fire Drill:

1. Revisar anticipadamente la ruta de evacuación con los alumnos.  
*Check the evacuation route with students ahead of time.*
  
2. En los edificios de dos plantas, las personas ubicadas en el primer piso deben evacuar pegadas a la pared, para dar espacio a los que deben bajar la escalera del segundo piso.  
*In buildings with two floors, people located on the first floor must evacuate besides the wall, in order to provide space to those going down using the stairs from the second floor.*
  
3. Si es posible, desconecte los aparatos eléctricos y cerrar ventanas y puertas pero dejarlas sin seguro; la prioridad es la de evacuar a los estudiantes.  
*If possible, turn off and/or unplug electrical appliances, close (but don't lock) the doors and windows. The priority is to evacuate all the students.*
  
4. El profesor debe ser la última persona en salir del salón de clases.  
*The teacher should always be the last person leaving the classroom.*
  
5. Es importante mantener la calma. Caminar, no correr. Siempre haga el desplazamiento por la derecha. Una vez iniciada la evacuación, no hay regreso al salón u oficina.  
*It is important to remain calm. Walk, not run. Always walk on the right side. Once started the evacuation, there is no return to the class room or office.*
  
6. Los estudiantes no deben llevar ningún objeto, incluyendo morrales, computadores, tabletas, etc.  
*Students must not carry any object, including backpacks, computers, tablets, etc.*

 <b>FECEN</b> FUNDACION EDUCATIVA CERREJON	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO          DE SIMULACROS DE          EVACUACION</b>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 6

7. Una vez esté saliendo del salón, el profesor debe tocar la puerta del vecino y así sucesivamente.  
*Once you are out of the classroom, the teacher must knock the neighbor's door and so on.*
8. Bajar las escaleras siempre por la derecha, no cambiar el curso ya que esto implica desorden en el cruce en los pasillos.  
*Walk down the stairs always on the right side; do not change the course since it implies disorder at the intersection in the corridors.*
9. El profesor debe tener una lista de los estudiantes a la mano. Una vez en el sitio de ENCUENTRO, verificar que todos estén presentes en el área de evacuación. Incluir en la lista a las asistentes.  
*The teacher should have handy a list of students. Once in the MEETING site, verify that all are present in the evacuation area. Include in the list the teacher's assistants.*
10. Una vez en el punto de encuentro, los estudiantes deben ubicarse por orden alfabético de la dirección de grupo.  
*Once at the meeting point, students should be placed in alphabetical order according to group direction list of students.*
11. Si falta algún estudiante se debe notificar al Jefe de Evacuación.  
*If there is a missing student you must notify to the evacuation Coordinator.*
12. El regreso a las actividades solamente se realizara cuando el Jefe de Evacuación dé la autorización.  
*Return to activities will only take place when the head of evacuation authorizes.*
13. El servicio de Enfermería estará ubicado en el Kiosco del sitio de ENCUENTRO. Allí estará ubicada la Enfermera y personal médico si se requiere.  
*The Infirmary will be located next to the kiosk outside the back gate. The nurse and medical personnel will be there, if required.*
14. En el caso en que se tenga en el grupo algún estudiante con alguna limitación y/o discapacidad cognitiva, auditiva, visual, etc., el director de grupo deberá asignar una persona responsable, ya sea asistente o un

<h1 style="margin: 0;">FECEN</h1> <hr style="border: 1px solid black;"/> <p style="margin: 0; font-size: small;">FUNDACION EDUCATIVA CERREJON</p>	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SIMULACROS DE EVACUACION</b>	FECHA: Septiembre 2017
		CODIGO SG-SST – PT 01
		VERSION 02
		Página 7

estudiante, para que le facilite a esta persona la evacuación y debe desplazarse con el grupo al punto de encuentro.

Cuando haya una persona con limitación o discapacidad física, que limite su desplazamiento, la evacuación se realizara por la puerta principal del colegio.

*In the event that you have in the group a student with a limited and / or cognitive, auditory, visual, etc. disability, the group director should assign a responsible person, whether an assistant or student, to help this person evacuation and must walk with the group to the meeting point.*

*When you have a person with physical limitations or disabilities that limit their movement, the evacuation will take place through the front door of the school.*

<b>Elaboró/Modificó</b>	Rosiris Espinosa / Liliana Bonilla	<b>Revisó</b>	Jorge Remolina	<b>Aprobó</b>	Eron Strong
<b>Cargo</b>	Jefe Mantenimiento / Coordinadora SST	Jefe Administrativo		Director	